

## **UN.E TRAVAILLEUR.EUSE SOCIALE**

### **Cadre d'emploi des Assistants Sociaux Educatifs (catégorie A)**

*Bordée par la Seine et à moins de 10 km de Paris, la ville d'Orly est située dans le département du Val-de-Marne et compte 23 850 habitants. Résolument tournée vers l'avenir, Orly est une ville dynamique riche en projets avec un projet de renouvellement urbain à l'Est de la ville et la mise en service d'équipements : Centre municipal de santé, crèche départementale, salles des convivialités...*

La Direction du Développement Social et de l'accès aux droits accueille l'ensemble des usagers potentiels de l'action sociale, mais notamment ceux les plus fragilisés. Il a une mission polyvalente et transversale en matière d'accueil, d'orientation et d'accompagnement des personnes vers les institutions, les associations intervenant dans le champ social.

Par ailleurs sous l'impulsion de l'équipe municipale et du conseil d'administration du CCAS, la Direction du Développement Social met en œuvre et coordonne les projets et actions en matière de développement social et peut être chargé à ce titre de leur mise en œuvre.

Sous la responsabilité du Directeur du Développement Social et de l'accès aux droits, vous participez à la mise en œuvre de la politique familiale communale : l'accès au portail familles et l'explication de la politique tarifaire, l'allocation de frais de garde du jeune enfant, l'accompagnement des familles en situation d'endettement vis-à-vis des prestations municipales.

Vous créez les conditions pour que les usagers soient renseignés, accompagnés si nécessaire et favorisez l'autonomie des personnes suivies.

#### **Missions principales :**

- Accueillir, informer et orienter toute personne reçue au CCAS,
- Assurer un accompagnement social des personnes après évaluation de leurs besoins :
  - Dans tous les domaines nécessaires au rétablissement de leurs difficultés (familiales, financières, locatives, professionnelles).
  - Formalisation des objectifs respectifs.
  - Recherche de l'adhésion du foyer dans le respect de sa dignité et de ses compétences
- Traiter la demande sociale par le biais d'évaluation, de constitution de dossiers, d'instruction d'aides légales ou facultatives.
- Travailler en partenariat autour des situations individuelles, mais également pour des actions collectives, en contribuant à la mise en place de projets innovants.
- Contribuer à la veille sociale et à l'analyse des besoins sociaux.
- Possibilité d'assurer le tutorat de stagiaires.
- Participation active aux réunions d'équipe du CCAS.

- Référent auprès de l'équipe de travailleurs sociaux sur un domaine de compétence dédiée. (Ensemble des références : impayés municipaux-locatifs, vulnérabilité, rupture de logement-hébergement, insertion professionnelle, famille avec enfants repérées comme vulnérables)

## **Profil :**

### Savoirs / connaissances théoriques :

- Connaissance de l'environnement territorial et associatif dans le domaine
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Connaissance des dispositifs réglementaires et d'aide en matière d'action sociale
- Maîtrise de l'accompagnement budgétaire
- Connaissance des procédures d'aides légales, extralégales, facultatives

### Savoir-faire / savoirs techniques :

- Maîtriser les techniques d'entretien
- Suivre sa file active
- Rédiger des rapports relatifs aux diverses problématiques du poste
- Maîtriser de l'outil informatique
- Savoir s'organiser et rendre compte
- Capacité à aller rechercher l'information en autonomie

### Savoir être :

- Qualités d'écoute, d'évaluation, d'orientation
- Qualités relationnelles, maîtrise de soi
- Respect du secret professionnel et de l'information partagée
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction
- Goût du travail en équipe et en partenariat
- Force de proposition auprès des supérieurs hiérarchiques et des élus, réactivité

### Parcours professionnel :

Diplôme d'état de Conseiller en Economie Sociale Familiale ou similaire.

Expérience de 2 ans dans la fonction et notamment dans l'accompagnement budgétaire  
Permis B exigé.

## **Conditions d'exercice :**

Poste à 37h30 hebdomadaires, lundi au vendredi 8h30- 12h30/14h-17h30.

Disponibilité en fonctions des besoins du service et des urgences à traiter.

Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

**Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : [recrutement@mairie-orly.fr](mailto:recrutement@mairie-orly.fr)**