

UN.E DIRECTEUR-RICE DU PATRIMOINE ET DES GRANDS PROJETS

Cadre d'emplois des ingénieurs (catégorie A)

Bordée par la Seine et à moins de 10 km de Paris, la ville d'Orly est située dans le département du Val-de-Marne et compte 23 850 habitants. Résolument tournée vers l'avenir, Orly est une ville dynamique riche en projets avec un projet de renouvellement urbain à l'Est de la ville et la mise en service d'équipements : Centre municipal de santé, crèche départementale, salles des convivialités...

Le pôle technique et environnement de la Ville d'Orly est gestionnaire de patrimoines et d'espaces publics. La direction du patrimoine et des grands projets qui lui est rattachée assure à la fois :

- La gestion du patrimoine de la ville et son maintien en conditions optimums d'utilisation,
- La mise en œuvre des programmes de travaux, la conduite et le pilotage des projets d'investissement.

En bref, et sous la responsabilité du Directeur du Pôle Technique et Environnement :

- Vous participez activement à l'analyse des besoins de la collectivité en matière de patrimoine et pilotez les investissements de la collectivité en mode projet,
- Vous assurez le management stratégique des activités liées à l'entretien et la maintenance du patrimoine et au suivi des gros travaux,
- Vous préparez et suivez le budget de la Direction en Investissement et en fonctionnement.

Missions principales :

En ce qui concerne la maintenance et l'entretien du patrimoine bâti :

- Piloter une politique de gestion du patrimoine bâti soucieuse de l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments,
- Piloter les activités de gestion patrimoniale, d'études de programmation et de conduite d'opérations dans un cadre pluriannuel,
- Assurer un conseil stratégique et opérationnel à la direction générale et aux élus,
- Définir des plans d'actions, piloter leur mise en œuvre et en assurer le contrôle et l'évaluation, en collaboration avec les partenaires du territoire, et en définissant les moyens nécessaires et les compétences associées,
- Définir, planifier et suivre les opérations de travaux dans le cadre d'un plan pluriannuel

Dans le cadre de la réalisation d'études de faisabilité technique, juridique et financière des projets d'aménagement et de construction :

- Proposer les montages des projets, établir la planification et le plan technique et financier ;
- Suivre les dossiers de la DST (objectifs et stratégies, moyens et ressources, fiches projets ou actions, mesure de l'avancement, etc.) en lien avec les pilotes ;
- Veiller au respect des procédures et des règlements, au respect de la commande politique, du programme, de la qualité des prestations d'études...
- Participer au montage financier, au maintien des coûts et des délais ;
- Superviser l'activité du bureau d'étude interne (un dessinateur projeteur et un chargé de travaux et de construction en patrimoine bâti) ;
- Participer au suivi technique et administratif des chantiers, au contrôle de conformité des livraisons et réaliser des évaluations et des bilans des opérations
- Gérer les recours contentieux en lien avec les services juridiques de la Ville ;
- Participer et conseiller dans le cadre de l'élaboration de la stratégie municipale et à la construction budgétaire (PPI et mise à jour) ;
- Rédiger et élaborer les pièces techniques de marchés publics, analyser les offres.

Au titre de la gestion et du suivi des opérations et des travaux, en accompagnement des pilotes :

- Produire et/ou animer les études pré-opérationnelles et de programme et/ou assister le Maître d'Ouvrage pour le choix du programmiste ;
- Participer au choix du processus de réalisation et du mode de conclusion des marchés de maîtrise d'œuvre et de travaux ;
- Suivre pour le compte du Maître d'Ouvrage les levés topographiques, études, mission de coordination, contrôle technique, assurance dommage d'ouvrage, etc.
- Mettre en place des marchés pluriannuels ;
- Assister le DST pendant la durée des travaux, pendant la réception des travaux et la période de garantie et établir le bilan financier de l'opération ;
- Surveiller la gestion des dépenses et des recettes et participer à l'élaboration des dossiers de subvention ;

Profil :

Savoirs / connaissances théoriques :

- Maîtrise des techniques en matière de pathologie du bâtiment tous corps d'Etat,
- Connaissance de l'environnement territorial (instances, circuits de décisions) ;
- Maîtrise de la réglementation liée au droit de la construction et connaissances en urbanisme et en architecture ;
- Maîtrise du droit public : actes administratifs, environnement juridique des collectivités, CCAG prestations intellectuelles et code des marchés, etc. ;
- Notions dans les champs du droit de l'immobilier, de la terminologie du bâtiment, des VRD, de la domanialité publique et privée, du droit civil, de l'environnement.

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Gestion de projets de construction
- Gestion budgétaire
- Management d'une équipe
- Qualités rédactionnelles pour l'élaboration de documents (notes administratives, pièces de dossiers...)
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, etc.) et de logiciels de planification type MS Project ou équivalent et utilisation d'Autocad appréciée.

Savoir être :

- Autonomie et capacité à rendre compte
- Sens des responsabilités et des priorités
- Qualités organisationnelles, rigueur
- Sens du relationnel
- Sens du service public et disponibilité

Parcours professionnel :

Expérience professionnelle avérée sur un poste similaire,
Formation d'ingénierie dans le domaine du bâtiment, de la construction, de l'aménagement du territoire ou de l'architecture.

Conditions d'exercice :

Poste à 37h30 hebdomadaires, amplitude variable selon les obligations du service public.
Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr