

## DIRECTEUR. RICE DES RESSOURCES HUMAINES

**Cadre d'emplois : Attaché territorial**

**Direction : Direction des Ressources Humaines**

**Service : Direction des Ressources Humaines**

**Rattachement hiérarchique : N+1 : DGA Ressources et Services de Proximité N+2 : DGS**

**Lieu de travail : Centre administratif**

*Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.*

<b>MISSION DU SERVICE</b>	Sur un territoire de 23000 habitants, la Ville d'Orly est riche de plus de 850 agents permanents. La Direction des Ressources Humaines est garante de l'expertise en matière de gestion des ressources humaines mais elle est avant tout experte dans le pilotage d'organisation et d'optimisation de ses moyens humains. Forte de plus de plus de 120 métiers, elle permet l'accompagnement et le développement des compétences de ses collaborateurs afin de garantir la modernisation continue du service public.
<b>FINALITE DU POSTE</b>	<p>Sous la responsabilité du DGA Ressources et Services de Proximité, le.la Directeur.rice des Ressources Humaines est chargé.e de mettre en œuvre la politique de Ressources Humaines de la collectivité.</p> <p>A ce titre, il. elle :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contribue à sa définition et procède à son évaluation.</li><li>- Encadre et anime le pôle développement des compétences et santé au travail ainsi que le service paie-carrière, soit une direction de 22 collaborateurs. Il. elle veille à l'amélioration continue du fonctionnement de la direction et la montée en compétences de ces collaborateurs.</li><li>- Est garant du suivi et de la maîtrise de la masse salariale.</li><li>- Pilote le projet de changement de SIRH</li><li>- Pilote le développement d'une culture de la mobilité permettant l'enrichissement des parcours professionnels et l'assouplissement des organisations</li><li>- Développe la GPEC et accompagne le développement de la politique de santé au travail</li><li>- Impulse et pilote une démarche de RH partagée en impliquant les managers dans la gestion des ressources humaines (Entretien annuel d'évaluation, promotion interne, recrutement, formation, etc...)</li><li>- En collaboration avec le DGA Ressources et Services de Proximité, il. elle anime le dialogue social et participe aux instances de représentation du personnel (CT et CHSCT)</li><li>- Intervient en qualité de partenaire auprès des directions afin de les accompagner dans la gestion de leurs moyens humains.</li><li>- Participe à la mise en œuvre du Projet d'Administration auprès du DGA Ressources et Services de Proximité</li><li>- Anime et coordonne les projets de Qualité de vie au Travail et de l'accompagnement à la mobilité interne et externe</li><li>- Développe des relations partenariales avec les collectivités du territoire afin de proposer des projets territoriaux de développement des compétences</li><li>- Pilote les projets à venir (Développement du télétravail, modernisation de la fonction RH, développement des correspondants RH dans le cadre d'une fonction RH partagée)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulse une dynamique de travail en transversalité au sein des directions opérationnelles</li> </ul>
<b>COMPETENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE</b>	<p><b><u>1/Savoirs Faire /savoirs techniques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale</li> <li>• Capacité de conduite du changement et de vision stratégique</li> <li>• Principes et méthodes d'accompagnement de la mobilité dans la fonction publique Territoriale (FPT)</li> <li>• Techniques d'évaluation des compétences</li> <li>• Maîtrise du processus de paie et de la gestion de la carrière</li> <li>• Techniques de communication écrite et orale</li> <li>• Capacités de prise de parole en public et d'animation d'équipe</li> <li>• Aptitude au management</li> <li>• Aisance rédactionnelle</li> <li>• Maîtrise des règles de gestion budgétaire et de marchés publics</li> <li>• Être organisé</li> <li>• Capacités de négociation développées</li> <li>• Maîtrise de la masse salariale</li> </ul> <p><b><u>2 /Savoir être</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur</li> <li>• Aisance relationnelle</li> <li>• Pédagogie et écoute</li> <li>• Sens du service public</li> <li>• Esprit de synthèse</li> </ul>
<b>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b>	<p>BAC + 4/5 – Diplôme universitaire équivalent- avec une spécialisation en Gestion des Ressources Humaines et management</p> <p>Expérience significative en Collectivité territoriale. Capacités avérées en management et animation d'équipes.</p> <p>Esprit de synthèse et d'analyse, capacités à fédérer et être force de proposition, Maîtrise du fonctionnement de direction des ressources humaines</p>
<b>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<p><i>Relations internes</i> : L'ensemble de la DRH, L'ensemble des services, les établissements publics, l'élu au personnel</p> <p><i>Relations externes</i> : partenaires institutionnels (CIG, FIPHFP, MDPH, organismes de formation...)</p>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<p>37h30/semaine</p>
<b>REMUNERATION</b>	<p>RIFSEEP, CIA, CNAS, Participation santé, Participation transport</p>