

## DIRECTEUR.RICE DU PATRIMOINE BATI

**Cadre d'emploi :** Attaché ou Ingénieur (filrière technique ou administrative)

**Direction :** Direction du Patrimoine Bâti

**Rattachement hiérarchique :** Directeur des Services Techniques

**Lieu de travail :** Centre Administratif

<b>MISSION DU SERVICE</b>	La Direction des Services Techniques coordonne l'ensemble des domaines de compétences suivantes : maintenance de la voirie, de l'assainissement, des espaces verts et des bâtiments communaux ; réalisation de projets, préparation des marchés et suivi des travaux concernant les constructions et les aménagements nouveaux. Elle se compose d'une Direction de l'environnement et du cadre de vie, d'une Direction projets et études, d'une direction Voirie-Réseaux divers-Espaces verts et d'une Direction Patrimoine Bâti.
<b>FINALITE DU POSTE</b>	<p>Sous la responsabilité du Directeur des Services techniques, le.la Directeur.rice du Patrimoine Bâti est chargé.e de mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti, d'assurer la maintenance, l'amélioration, la gestion du patrimoine de la ville en matière d'équipements publics bâtis (sécurité des biens et des personnes, sécurité incendie, mise aux normes PMR des bâtiments, pérennité des bâtiments). Il .elle dirige également l'élaboration de nouveaux projets de bâtiments avec l'aide du bureau d'études des services techniques et/ou des bureaux d'études extérieurs ou des cabinets d'architectes. Il. elle travaille au sein de la Direction des Services Techniques en collaboration avec la Direction de la Voirie et des Espaces Verts.</p> <p>A ce titre, il. elle :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assure un appui technique et financier auprès du DST dans la gestion et l'amélioration du patrimoine bâti</li><li>- Préserve, maintient, améliore, met aux normes, embellit, sécurise les bâtiments afin d'accueillir les usagers des services publics dans des équipements de bonne qualité et de fournir aux agents de bonnes conditions de travail.</li><li>- Manage les moyens humains de la direction (soit 25 collaborateurs) sur les secteurs suivants : plomberie, maçonnerie, menuiserie-serrurerie, électricité, peinture-vitrierie</li><li>- Participe, coordonne et assure le suivi du programme pluri annuel de travaux</li><li>- Prépare et réalise les budgets annuels des travaux neufs et d'entretien</li><li>- Prépare les dossiers de demandes de subventions et de marchés publics en coordination avec le secrétariat administratif de la Direction des Services Techniques.</li><li>- Assure le suivi, la coordination et le contrôle des entreprises chargées des différents travaux ou opérations.</li><li>- Coordonne les différents intervenants lors des opérations nouvelles de constructions</li></ul>

<p><b>COMPETENCES/ QUALITES REQUISES</b></p>	<p><b><u>1/ Savoir-faire/savoirs techniques:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiquer les problèmes, analyser les besoins et priorités</li> <li>- Diriger, manager, motiver ses collaborateurs, développer un esprit d'équipe</li> <li>- Gérer un budget et des contrats</li> </ul> <p><b><u>2/ Savoirs / connaissances théoriques:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques en matière de pathologie du bâtiment tous corps d'Etat</li> <li>- Maîtrise de la Conduite d'opération et du pilotage</li> <li>- Maîtrise de la réglementation et des normes en matière de construction</li> <li>- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité et d'hygiène relative au personnel et au public</li> <li>- Connaissances managériale et budgétaires</li> <li>- Maîtrise des différentes procédures des marchés publics ; connaissance du code des marchés publics</li> <li>- Connaissance de la gestion de contentieux.</li> <li>- Connaissance de l'environnement territorial</li> </ul> <p><b><u>3/ Savoir-être</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Large autonomie.</li> <li>- Méthode et organisation.</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse développé.</li> <li>- Rigueur.</li> <li>- Qualité relationnelle.</li> <li>- Prise de recul.</li> <li>- Bonne écoute.</li> <li>- Confidentialité et discrétion.</li> </ul>
<p><b>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme : ingénieur bâtiment tous corps d'Etat.</li> <li>- Expérience souhaitée dans la fonction publique territoriale.</li> </ul>
<p><b>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</b></p>	<p><u>Relations internes</u> : l'ensemble des services, la direction générale et les élus de secteurs</p> <p><u>Relation externes</u> : prestataires externe, entreprises, public</p>
<p><b>CONDITIONS D'EXERCICE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 37h30 de 8h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. Disponibilité ponctuelle en soirée pour réunions</li> <li>- Astreinte 1 week-end sur 6.</li> <li>- Lieu de travail : Ville d'Orly.</li> <li>- Un téléphone portable de service.</li> </ul>
<p><b>REMUNERATION</b></p>	<p>RIFSEEP, CIA, CNAS, Participation santé, Participation transport</p>

*Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.*