

Chauffeur accompagnateur (H/F)

Cadre d'emploi : Catégorie C

Direction : Autonomie et Santé social / CCAS

Service : Autonomie (service d'aide à domicile, taxi social, coordination gérontologique)

Rattachement hiérarchique :

N+1 : Chef du service Autonomie

N+2 : Directrice Autonomie et Santé social

Lieu de travail : Centre administratif, nombreux déplacements sur Orly et en Ile de France.

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSIONS DU SERVICE	<p>Dans le cadre du projet social de la ville et du CCAS, le service Autonomie met en œuvre directement ou par voie de convention, différentes prestations destinées à prévenir et compenser la perte d'autonomie des usagers auxquels il s'adresse.</p> <p>Les prestations proposées par le service sont : les aides à domicile, les déplacements accompagnés (Taxi social et Orly'berté), les petits travaux, le portage de repas et la téléassistance.</p> <p>Les missions du service autonomie sont transversales avec celles du service de l'animation socioculturelle et des établissements séniors qui concourent à préserver l'autonomie et le lien social.</p>
FINALITE DU POSTE	<p>Le chauffeur accompagnateur, sous la responsabilité de la chef du service Autonomie, est amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter une aide aux personnes âgées et/ou handicapées depuis le lieu de prise en charge jusqu'au lieu de destination, de manière à toujours laisser la personne transportée en sécurité, à l'exclusion de toute autre prestation à caractère médical ou paramédical et de portage. • Contribuer au maintien de l'autonomie et de l'activité sociale des bénéficiaires, en facilitant leurs déplacements. • Alerter sur tout problème repéré.
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	<p><u>1/ Liste des activités constituant le cœur de métier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire un véhicule adapté • Assurer un service de porte à porte pour tous les bénéficiaires • Transporter des personnes en situation de perte d'autonomie • Proposer un accompagnement adapté aux besoins des personnes • Assurer la sécurité des personnes et des équipements • Assurer les navettes entre établissements seniors • Communiquer avec les bénéficiaires, les professionnels et aidants familiaux • Discerner les informations utiles et les communiquer aux interlocuteurs appropriés (collègues, chef de service...) <p><u>2/ Liste des activités complémentaires aux activités principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre le planning de transports • Assurer le suivi statistique de l'activité • Participer à la vie du service et de la collectivité • Assurer le suivi de l'entretien du véhicule pris en charge par le

	garage
COMPETENCES ET POSTURE PROFESSIONNELLE	<p><u>1/Savoirs Faire /savoirs techniques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter les techniques de mobilisation et de communication en fonction du degré d'autonomie (stimuler, aider, accompagner, soulager, etc.) • Adapter son intervention aux souhaits et besoins de la personne • Participer à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien-vieillir • Respecter les devoirs et obligations du fonctionnaire, les règles et les procédures propres à la collectivité et/ou du service • Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ainsi que des priorités • Savoir travailler en équipe et avec des tiers • Observer, échanger, alerter • Compétences liées à la sécurité routière • Conduire et maîtriser les équipements d'un véhicule PMR • Maîtrise des gestes de premiers secours <p><u>2 / Savoirs / connaissances théoriques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement territorial • Connaissance du public aidé • Connaissance des prestations et partenaires existants • Connaissance des protocoles d'urgence • Notions d'ergonomie (gestes et postures) <p><u>3 / Posture professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles et d'écoute • Empathie et bienveillance • Confidentialité et discrétion • Rigueur, initiative et autonomie • Capacité d'organisation et d'adaptation • Maîtrise de soi
FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES	<p>Etre titulaire du permis de conduire B PSC1 ou équivalent Expérience auprès des personnes en situation de perte d'autonomie (public âgé et/ou handicapé) Bonne aptitude physique</p>
LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES	<p><u>Relations internes à la collectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les établissements séniors • Le service animations socioculturelles • La direction du développement social • La direction santé/prévention <p><u>Relations externes à la collectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relations directes et permanentes avec les personnes accompagnées • Relations avec les professionnels • Relations avec l'entourage familial et social
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires/temps de travail : 8h30 – 17h30 avec un temps de pause de 45 minutes minimum / Modulables en fonction des plannings de travail / Base 37h30 hebdomadaire du lundi au vendredi • Travail possible en soirée lors des évènements municipaux • Lieu : Travail seul ou en binôme / Centre administratif, nombreux déplacements sur Orly et en Ile de France.

Ville d'ORLY
CAMPAGNE INTERNE / EXTERNE DE RECRUTEMENT
recrutement@mairie-orly.fr

	<ul style="list-style-type: none">• Véhicule de service TPMR• Téléphone portable du service mis à disposition
REMUNERATION	Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle