

# AGENT DE BIBLIOTHEQUE

## H/F

### PROFIL DE POSTE

**Cadre d'emplois des** Adjoints du patrimoine Territoriaux - Catégorie C  
**Direction :** Culture  
**Service :** Médiathèque  
**Rattachement hiérarchique :** N+1 : Directrice des médiathèques  
**Lieu de travail :** Médiathèque Centrale et Bibliothèque de quartier Louis Bonin

*Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.*

<b>MISSION DU SERVICE</b>	La médiathèque et son annexe, la bibliothèque Bonin sont des lieux d'information, de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques et numériques). Forte d'une équipe de 17 personnes regroupées au sein de 3 secteurs, le secteur adultes et adolescents, le secteur Jeunesse, le secteur musique et cinéma et la bibliothèque Bonin, elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly
<b>FINALITE DU POSTE</b>	Participe à la diffusion et à la médiation culturelle des œuvres.
<b>ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES</b>	<p><b>1/ Activités principales</b></p> <p>Accueil du public au sein des deux médiathèques Participation aux acquisitions et traitement des documents Participation aux animations proposées Gestion d'un fonds documentaire adulte</p> <p><b>2/Activités complémentaires aux activités principales</b></p> <p>Opérations de prêts/retours des documents et rangement des documents Inscription des usagers Renseignements personnalisés au public Réception et contrôle des commandes Participation aux actions Hors les murs Participation aux envois collectifs (type lettres de relance...)</p>
<b>COMPETENCES/QUALITES REQUISES</b>	<p><b><u>1/ Savoir-faire/savoirs techniques:</u></b></p> <p>Maîtrise des modules catalogage, prêt, périodiques du SIGB en cours à la médiathèque Connaissance des logiciels bureautiques</p> <p><b><u>2/ Savoirs / connaissances théoriques:</u></b></p> <p>Connaissance de l'environnement territorial Culture générale Intérêt pour la littérature adulte classique et contemporaine Connaissances appréciées dans les deux domaines précités Suivre les évolutions des médiathèques</p>

**Ville d'ORLY**  
**CAMPAGNE INTERNE/EXTERNE DE RECRUTEMENT**  
**Candidatures acceptées jusqu'au : 31/05/2019**  
**recrutement@mairie-orly.fr**

	<p><b><u>3/ Qualités:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité relationnelle envers le public</li> <li>• Qualité relationnelle envers les membres de l'équipe</li> <li>• Capacité à la prise de distance</li> <li>• Curiosité intellectuelle</li> <li>• Sens du service public</li> <li>• Sens du travail en équipe</li> </ul>
<b>FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b>	Certificat d'aptitude aux fonctions de bibliothécaire ou DUT Métiers du livre
<b>LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<p>Relations internes : tous les membres de l'équipe, le N+1 et N+2  Les différents secteurs de la médiathèque</p> <p>Relations externes : le public de la médiathèque, les fournisseurs, les différents services de la ville</p>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• du mardi au samedi, selon l'amplitude des horaires d'ouverture au public des médiathèques et de l'aménagement du temps de travail ,15 samedis compensatoires par an</li> <li>• Lieu de travail : centre culturel et bibliothèque de quartier</li> <li>• Contraintes particulières : continuité du service public (présence éventuelle aux animations en soirée...)</li> </ul>
<b>REMUNERATION</b>	Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle