

Animateur Socio-Culturel H/F

Cadre d'emploi : Adjoint(e) d'animation – Catégorie C

Direction : Développement Social

Service : Etablissements seniors

Rattachement hiérarchique : N+1 : Directeur(trice) des établissements seniors et de l'animation sociale ; N+2 : Directeur(trice) Autonomie Santé Social

Lieu de travail : Résidence Méliès/Foyer Neruda/CCAS/Autres équipements de la ville/Lieux divers des sorties et séjours

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.

MISSION DU SERVICE	<p>La Ville a fixé un cap avec l'ensemble de ses partenaires, pour améliorer la vie des Orlysiens, dans toutes leurs diversités et leurs problématiques de vie, et renforcer la cohésion sociale et urbaine. Pour cela il s'agit de développer la ville comme espace de proximité, d'épanouissement individuel et collectif, d'épanouissement social, éducatif, culturel, sportif et professionnel.</p> <p>Dans le cadre de la politique socioculturelle la ville et le CCAS pilotent, mettent en œuvre et animent des projets destinés à tout type de public (seniors, personnes handicapées, familles, etc.) visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lutter contre l'isolement des personnes vulnérables - contribuer au bien vieillir à domicile, dans les quartiers, dans la ville et encourager l'épanouissement et le bien-être des personnes - intégrer les personnes vieillissantes et promouvoir des liens entre les générations - maintenir et/ou rétablir le lien social - soutenir l'autonomie et prévenir la dépendance <p>Sous l'égide du CCAS, les établissements constituent pour les Orlysiens seniors ou âgés des lieux de vie, de restauration, d'activité et de lien social. Le pôle « animations socioculturelles » propose également des activités, animations, sorties, séjours pour l'ensemble des publics du CCAS.</p> <p>L'action de ce service en faveur de la population et plus particulièrement des personnes les plus fragilisées repose sur une analyse des besoins sociaux du territoire et de la demande sociale en lien avec les différents acteurs locaux.</p>
FINALITE DU POSTE	<p>Il s'agira, conformément aux orientations et objectifs du CCAS, d'initier, d'élaborer et mettre en œuvre des projets d'animation nécessitant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D'identifier les besoins et la demande du public ➤ De proposer des projets adaptés en participant à la programmation socio-culturelle globale et intergénérationnelle à l'échelle de la ville ➤ D'anticiper, d'organiser et de coordonner la mise en œuvre technique et logistique des animations, activités, ateliers, séjours... ➤ D'assurer l'animation auprès du public et des temps de convivialité notamment en complétant l'offre de service et de prestations à domicile pour les personnes âgées, isolées et à mobilité réduite
ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES	<p>✓ Conception du programme annuel d'activités et de sorties correspondant aux projets d'animation en lien avec les différents acteurs locaux et validés par la Direction</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Communication et sensibilisation du public ✓ Prise en charge des animations et identification des besoins nécessaires à leurs réalisations : faire des propositions, les budgéter, les mettre en œuvre, informer les usagers, préparer et installer les lieux d'animation, réaliser les animations ✓ Bilan des activités et évaluation des projets d'animation ✓ Organisation d'actions interculturelles et intergénérationnelles contribuant au resserrement des liens sociaux et favorisant la mixité des publics ✓ Développement et animation d'une démarche participative visant à impliquer les usagers dans le programme d'animations proposées et dans le fonctionnement quotidien des structures (comité d'usagers etc.) ✓ Participation aux manifestations municipales (vœu aux seniors, semaine bleue, séjours, festival des arts et de la rue, forum des associations, sorties,...)
COMPETENCES/QUALITES REQUISES	<p><u>1/ Savoir-faire / savoirs techniques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences en matière d'élaboration de projets • Maîtriser les techniques d'animation, de communication et de négociation, compétence dans l'animation à destination d'un public d'adultes • Travail en réseau et partenariat • Maîtrise des outils bureautiques • Connaissance des réseaux culturels, tourisme social, espaces de découverte..... <p><u>2/ Savoirs / connaissances théoriques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des publics du CCAS • Maîtrise de la méthodologie de projet et méthodologie d'évaluation • Connaissances des techniques d'animation participative • Connaissance en médiation sociale <p><u>3/ Qualités</u> <i>Que l'agent doit posséder au regard de la spécificité des missions qui lui sont confiées :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension et promotion des valeurs du service public • Sens du travail en équipe • Pédagogie, capacité d'écoute, aisance relationnelle et adaptabilité avec les différents publics, savoir créer du lien social entre les participants • Capacité d'organisation et de planification • Autonomie, sens des responsabilités et capacité d'initiative • Maîtrise de soi, tempérament calme et ayant du recul en situation de crise
FORMATIONS ET EXPERIENCES REQUISES	Titulaire de la fonction publique territoriale catégorie C filière animation ou contractuel Titulaire du BPJEPS ou BEATEP ou tout autre diplôme dans le domaine socioculturel et éducatif Expériences significatives auprès du public adulte Permis B obligatoire
LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES	Relations internes : CCAS (service autonomie, service action sociale, responsables des événements municipaux), services municipaux (service des sports, service enfance, service jeunesse, centre social, culture, urbanisme...) Relations externes : services d'aide et de soins à domicile, partenaires sociaux, prestataires divers etc...
CONDITIONS D'EXERCICE	Temps de travail : 1607 heures annualisées en fonction des projets, des périodes et événements municipaux : présence régulière en soirée, week-ends, séjours... Lieu de travail : établissements du CCAS/centres sociaux/centre culturel/espaces publics extérieurs/Lieux divers des sorties et séjours.

Ville d'ORLY
CAMPAGNE INTERNE/EXTERNE DE RECRUTEMENT
recrutement@mairie-orly.fr

	Mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels.
REMUNERATION	Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE et CIA), prime annuelle, participation employeur à une mutuelle labellisée (+ avantages COS/CNAS).